

Stellenausschreibung

Ziel von **modus|zad** ist es, für ein verbessertes gesellschaftliches Reaktionsvermögen gegenüber neuen Entwicklungen extremistischer Szenen und Akteure zu sorgen. Wir möchten einen Beitrag dazu leisten, das Erstarken extremistischer Gruppen und den damit verbundenen Anstieg ideologisch motivierter Gewalttaten zu verhindern. Zu diesem Zweck vernetzt **modus | zad** Wissenschaft, Zivilgesellschaft, Wirtschaft und andere gesellschaftliche Akteursgruppen, um praktische und theoretische Innovationen für die Extremismusprävention und Deradikalisierung zu entwickeln.

Ab 01.07.2021 bieten wir eine befristete Stelle (Arbeitsort Berlin) als:

Sachbearbeiter (m/w/d): Projektmittelorganisation und -abwicklung

TVöD EG 9, 19,5 Stunden/Woche

Aufgaben:

- Administrative Bearbeitung von Drittmittelprojekten
- Operative Budgetierung und Controlling der Projektmittel
- Kommunikation mit Projektpartnern und Zuwendungsgebern
- Unterstützung der Projektleitung und des Projektcontrollings bei der Antragstellung und bei der Steuerung der Projektfinanzen
- Sicherstellung der Einhaltung von Zuwendungsrichtlinien
- Laufende Projektabrechnung gegenüber den Zuwendungsgebern
- Prüfung von Rechnungslegung und Belegbuchhaltung
- Prüfung von Reisekostenabrechnungen
- Umgang mit unterschiedlichen Abrechnungstools

Anforderungen:

- Kaufmännische Ausbildung, wünschenswert wären Erfahrungen in der Abrechnung und Durchführung öffentlich geförderter Projekte (Kenntnisse des Zuwendungsrechts, auch auf EU-Ebene) oder ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, FH-Diplom) mit kaufmännischer oder verwaltungswirtschaftlicher Ausrichtung
- Softwarekenntnisse (sehr sichere Kenntnisse in Excel, gute Kenntnisse in Word, wünschenswert sind Kenntnisse in DATEV)
- Kenntnisse in der Nutzung moderner Kommunikationsmittel
- Hohe Auffassungsgabe
- Freundlichkeit und Teamfähigkeit
- Organisationsfähigkeit, strukturiertes Arbeiten
- Engagement, Belastbarkeit
- Empathie und Selbstreflexion

Wir bieten:

- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeitregelungen
- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein freundliches Team
- Mitwirkung in einem gesellschaftlich relevanten Themenfeld
- Weiterbildungsmöglichkeiten und Supervision
- Ein multiprofessionelles Team
- Wir freuen uns auch über Bewerbungen von Berufsanfänger*innen.

Überzeugt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, inkl. Lebenslauf, per Email an bewerbung@modus-zad.de.